

DATABEHANDLERAFTALE

indgået mellem

Navn: _____

CVR-nr.: _____

Adresse: _____

Postnr. og by: _____

(den "Dataansvarlige")

og

Microcom ApS

CVR-nr.: 21 04 71 98

Wichmandsgade 5

5000 Odense C

"Databehandleren", tilsammen "Parterne" og hver for sig en "Part"



1 BAGGRUND OG FORMÅL

- 1.1 Parterne har aftalt levering af visse ydelser fra Databehandleren til den Dataansvarlige som beskrevet i Parternes købsaftale (hovedaftalen). I den forbindelse behandler Databehandleren personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige. Databehandleraftalen har til formål at sikre at Databehandleren overholder den persondataretlige regulering, herunder EU`s persondataforordning (Europaparlaments og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27.april 2016) når denne får virkning 25.maj 2018.
- 1.2 Databehandleraftalen og købsaftalen er indbyrdes afhængige, og kan ikke opsiges særskilt. Databehandleraftalen kan dog - uden at opsiges Hovedaftalen - erstattes af en anden gyldig databehandleraftale.
- 1.3 Databehandleraftalen med tilhørende bilag opbevares elektronisk af begge parter.

2 OMFANG

- 2.1 Databehandleren bemyndiges til at foretage behandling af personoplysninger på den Dataansvarliges vegne på vilkårene fastsat i Databehandleraftalen.
- 2.2 Databehandleren behandler alene personoplysninger efter dokumenteret instruks fra den Dataansvarlige. Denne instruks vedligeholdes i særskilt bilag.
- 2.3 Instruksen kan til enhver tid ændres eller konkretiseres nærmere af den Dataansvarlige.

3 VARIGHED

- 3.1 Databehandleraftalen gælder indtil hovedaftalen ophører.

4 DATABEHANDLERENS FORPLIGTELSE

- 4.1 Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger
 - 4.1.1 Databehandleren har ansvaret for at gennemføre passende tekniske- og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau der forhindrer, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til

uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af personoplysninger.

4.1.2 Databehandleren gennemfører de passende tekniske- og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at Databehandlerens behandling af personoplysninger opfylder kravene i gældende persondataretlige regulering.

4.1.3 Databehandleren vedligeholder og opdaterer regelmæssigt systemsoftware og middleware, med henblik på at reducere risiko for kompromittering.

4.2 Medarbejderforhold

4.2.1 Databehandlerens medarbejder er underlagt fortrolighed i forbindelse med behandling af personoplysninger for den Dataansvarlige.

4.2.2 Databehandleren skal sikre, at medarbejdere, der behandler personoplysninger for Databehandleren, kun behandler disse i overensstemmelse med Instruksen.

4.3 Dokumentation for overholdelse af forpligtelser

4.3.1 Databehandleren stiller efter anmodning alle oplysninger, der er nødvendige for at påvise overholdelse af kravene i Databehandleraftalen, til rådighed for den Dataansvarlige og giver mulighed for og bidrager til revisioner, herunder inspektioner, der foretages af den Dataansvarlige eller en anden revisor, som er bemyndiget af den Dataansvarlige. En sådan anmodning besvares inden for rimelig tid.

4.4 Sikkerhedsbrud og underretningspligt

4.4.1 Databehandleren underretter uden unødigt forsinkelse den dataansvarlige, såfremt det er sket brud på persondatasikkerheden.

4.4.2 Databehandleren er forpligtet til omgående at underrette den Dataansvarlige, hvis en instruks efter Databehandlerens mening er i strid med gældende regler om persondata.

4.5 Bistand

4.5.1 Databehandleren bistår Dataansvarlig i fornødent og rimeligt omfang, i forbindelse med behandlingssikkerhed, sikkerhedsbrud, ved henvendelser vedrørende besvarelse af registreredes rettigheder, samt konsekvensanalyser vedrørende databeskyttelse.

5 Dataansvarliges instruks til Databehandler

5.1 Databehandleren handler alene efter instruks fra den Dataansvarlige herunder for så vidt angår videregivelse af personoplysninger til et tredje land eller en international

organisation. Den Dataansvarlige afgør til hvilke formål og hvordan, der må foretages behandling af personoplysninger. Instrukser fremgår af bilag A og bilag B.

6 Databehandlerens forpligtelse

6.1 Databehandleren varetager leverance af:

- Infrastruktur i datacenter
- Virtualiseringslag med sikkerhedsopdatering
- Operativsystem inklusive sikkerhedsopdatering
- Drift og overvågning af applikationer
- Ændringer i miljø baseret på Dataansvarliges forespørgsel

De nærmere betingelser og vilkår fremgår i hovedaftalen.

7 Databehandling udenfor instruks

7.1 Databehandleren kan behandle personoplysninger udenfor instruks, alene i de tilfælde hvor myndigheder med lovhjemmel kræver dette.

7.2 Ved behandling af personoplysninger udenfor Instruksen skal Databehandleren underrette den Dataansvarlige om årsagen hertil. Underretningen skal ske, inden behandlingen foretages og skal indeholde en henvisning til de retlige krav, der ligger til grund for behandlingen.

8 Administrativ adgang for Databehandleren

8.1 Databehandleren sikrer, at de personer, der er bemyndiget til at behandle personoplysninger, er underlagt pligt til at behandle personoplysningerne fortroligt.

9 Databehandlerens anvendelse af underbehandlere

- 9.1 Databehandleren må kun gøre brug af en tredjepart til behandlingen af personoplysninger for den Dataansvarlige ("Underdatabehandler") i det omfang det fremgår af bilag C til denne Databehandleraftale, eller Instruks fra den Dataansvarlige.
- 9.2 Databehandleren og Underdatabehandleren skal indgå en skriftlig aftale, som pålægger Underdatabehandleren de samme databeskyttelsesforpligtelser, som påhviler Databehandleren
- 9.3 Underdatabehandleren handler herudover ligeledes alene på Instruks fra den Dataansvarlige.
- 9.4 Databehandleren er direkte ansvarlig for Underdatabehandlerrens behandling af personoplysninger på samme vis, som var behandling foretaget af Databehandlerens selv.
- 10 Håndtering af data efter aftalens ophør**
- 10.1 Databehandleren er forpligtet til at slette eller tilbagelevere den Dataansvarliges data, herunder persondata, efter anmodning fra den Dataansvarlige. Tidspunktet og proceduren for overdragelsen sker efter nærmere aftale mellem den Dataansvarlige og Databehandleren
- 10.2 Databehandleren sikrer, at den Dataansvarliges data hos Databehandleren slettes, når aftaleforholdet ophører, medmindre der foreligger et lovkrav om, at Databehandleren skal lagre oplysningerne
- 10.3 Det er den Dataansvarliges ansvar at oplyse Databehandleren, såfremt den Dataansvarlige ønsker dataene tilbageleveret i forbindelse med aftalens ophør, idet Databehandleren dog i alle tilfælde giver den Dataansvarlige skriftlig besked forud for sletning af data i forbindelse med ophør af aftalen.

11 IKRAFTTRÆDEN OG OPHØR

- 11.1 Denne aftale træder i kraft ved begge parter underskrift heraf.
- 11.2 Aftalen kan af begge parter kræves genforhandlet, hvis lovændringer eller uhensigtsmæssigheder i aftalen giver anledning hertil.
- 11.3 Databehandleraftalen kan alene opsiges eller ophæves i overensstemmelse med bestemmelserne om opsigelse og ophævelse i aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelserne.

12 VEDERLAG OG OMKOSTNINGER

- 12.1 Databehandleren har krav på betaling efter medgået tid samt Databehandlerens øvrige omkostninger herved, for de ydelser der udføres efter Databehandleraftalen på den Dataansvarliges anmodning. Ydelserne kan omfatte, men er ikke begrænset til, ændringer af instruksen, assistance ved anmeldelse af brud på persondatasikkerheden, udlevering og sletning af oplysninger, samarbejde med tilsynsmyndigheder og hjælp til efterlevelse af anmodninger fra registrerede.
- 12.2 Vederlaget opgøres efter de aftalte timesatser i aftale(r)n(e) om levering af ydelserne, og hvor det ikke er aftalt timesatser heri, da efter Databehandlerens gældende timesatser.

13 ANSVARSBEGRÆNSNING

- 13.1 Bestemmelserne i en eventuel hovedaftale om kontraktbrud, erstatning og ansvarsbegrænsning gælder tilsvarende for Databehandlerens ansvar i henhold til Databehandleraftalen.

14 TVISTLØSNING

- 14.1 Reguleringen af tvistløsningen i Hovedaftalen finder anvendelse også for denne Databehandleraftale, som om denne Databehandleraftale var en integreret del heraf.

15 **UNDERSKRIFTER**

Sted og dato:
For den Dataansvarlige

Sted og dato: Odense 25.maj 2018
For Databehandleren

Navn:

Navn: Niels Thomassen

Titel:

Titel: Direktør



16 BILAG A: DATAANSVARLIGES INSTRUKS TIL DATABEHANDLER

Dataansvarlig beskriver i dette bilag de instrukser som Databehandleren skal benytte.

17 BILAG B: ALMINDELIGE PERSONDATA ELLER FØLSOMME PERSONDATA

Dataansvarlig skal informere Databehandler om der i behandling indgår følsomme data.

18 BILAG C: UNDERDATABEHANDLERAFTALE



BILAG A INSTRUKSER VEDRØRENDE BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

Microcom ApS kan, som Databehandler, indsamle kontakt-, personoplysninger og detaljeret købshistorik fra EasyPOS og Webshop for at behandle bestilling (køb, reservering, returnering, betaling, bonus osv.). Oplysningerne behandles automatisk med henblik på styring af kundebestillinger og -reservationer samt statistik/markedsføring.

Ved brug af Uniconta eller C5 indsamles kontakt-, debitor- og kreditor oplysninger. Disse oplysningerne behandles også automatisk med henblik på styring af varebestillinger, ind- og udbetalinger, finansiell styring og regnskab.

Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige udover ovenstående skal beskrives i bilag A.

A.1 Behandlingens instruks

[Beskriv behandlingen, som databehandleren instrueres i at foretage]



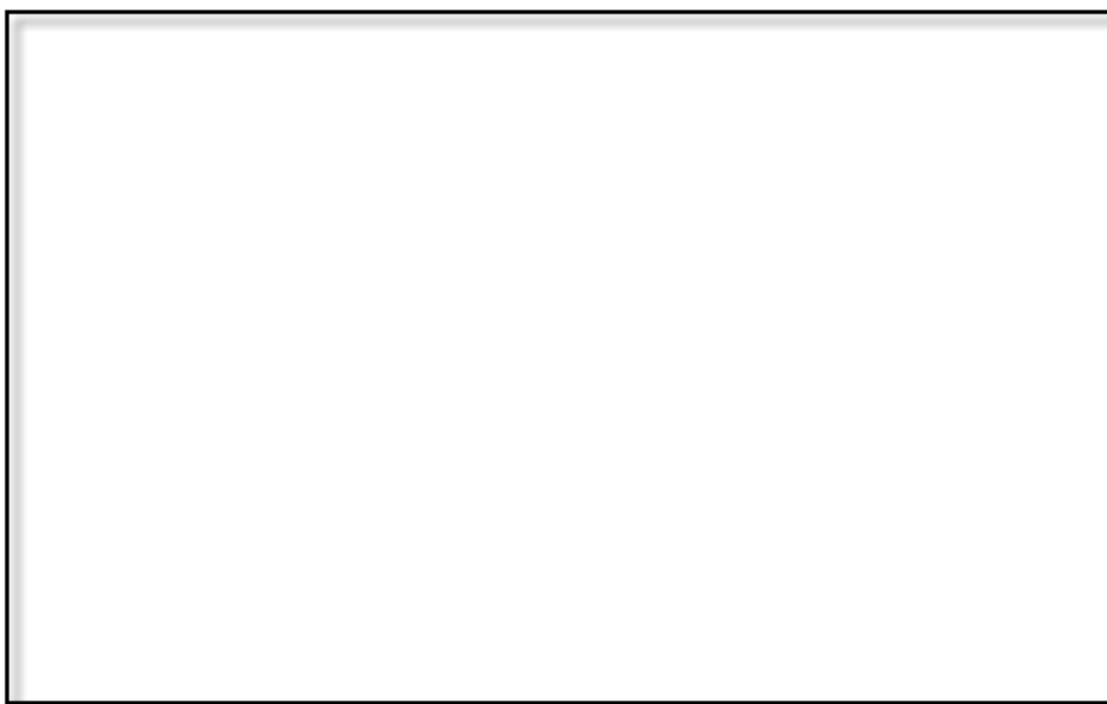
A.2 Behandlingssikkerhed

[Beskriv elementer, der er afgørende for sikkerhedsniveauet]

Eksempelvis:

"At der er tale om behandling af en stor mængde personoplysninger omfattet af databeskyttelsesforordningens artikel 9 om "særlige kategorier af personoplysninger", hvorfor der skal etableres et "højt" sikkerhedsniveau".

Databehandleren er herefter berettiget og forpligtet til at træffe beslutninger om, hvilke tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, der skal anvendes for at skabe det nødvendige (og aftalte) sikkerhedsniveau omkring oplysningerne.



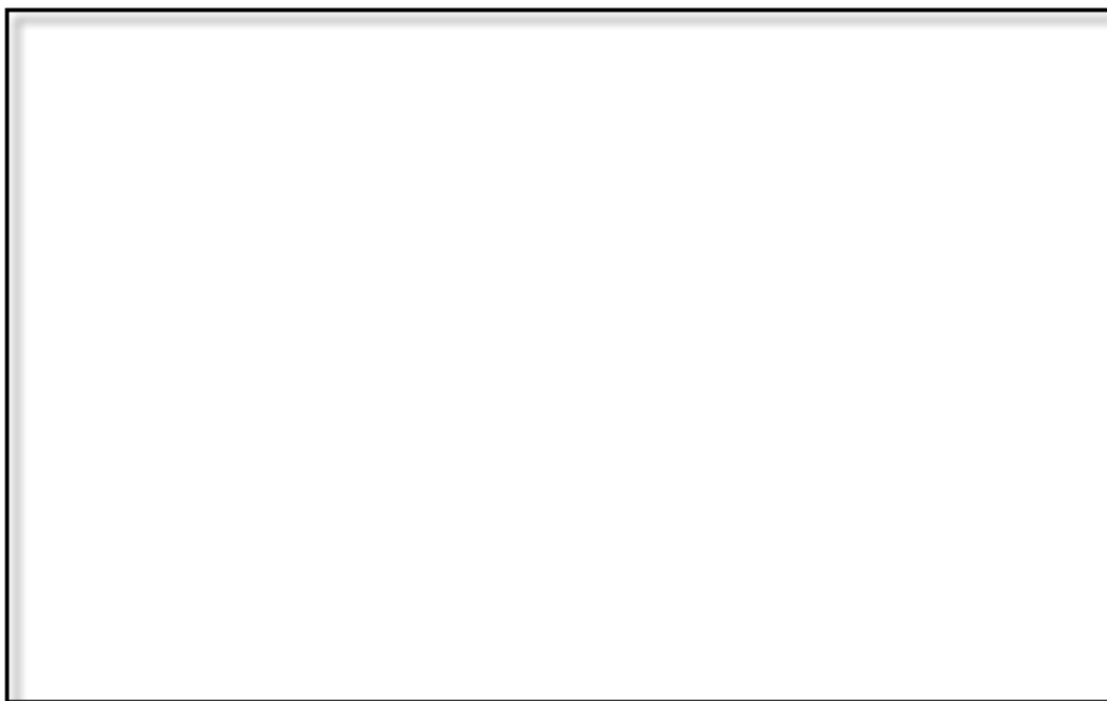
A.3 Opbevaringsperiode/sletterutine

Personoplysningerne opbevares hos databehandleren, indtil den dataansvarlige anmoder om at få oplysningerne slette eller tilbageleveret med mindre der instrueres i andet.

[Angiv eventuel opbevaringsperiode/sletterutine for databehandleren]

Eksempelvis

”Personoplysningerne opbevares i [angiv tidsperiode eller hændelse], hvorefter de slettes hos databehandleren.”



BILAG B: ALMINDELIGE PERSONDATA ELLER FØLSOMME PERSONDATA

Typer af personoplysninger Databehandleren behandler på vegne af den Dataansvarlige er almindelige personoplysninger, herunder [navn, e-mail, adresse, telefonnummer, fødselsdato, køn, købshistorik]

Kategorien af personoplysninger eller identificerbare fysiske personer omfattet af Databehandleraftalen, herunder [medarbejdere, leverandør, kunder].

Databehandlerens behandling af personoplysninger og kategorier af personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige udover ovenstående skal beskrives i bilag B.1 og B.2

B.1 Typer af personoplysninger

Almindelige personoplysninger

Andre end ovenstående (beskriv):

Følsomme personoplysninger

Racemæssig eller etnisk baggrund

fagforeningsmæssige tilhørsforhold

Helbredsforhold

Seksuelle forhold

Biometriske data

Andet (beskriv):

Særlige persondata:

Strafbare forhold

CPR

B.2 Kategorien af registrerede identificerede eller identificerbare fysiske personer omfattet af Databehandleraftalen

Bestyrelsesmedlemmer

Andre:



BILAG C UNDERDATABEHANDLER**C.1 GENERELT**

C. 1.1 Databehandleren skal skriftlig underrette den Dataansvarlige om tilføjelse eller erstatning af en Underdatabehandler forud for anvendelsens påbegyndelse. Tilsvarende skal Databehandleren underrette den Dataansvarlige om ophør af brug af en Underdatabehandler.

C. 1.2 Underdatabehandlere

NAVN	ADRESSEOPLYSNINGER
NETGROUP	Store Kongensgade 40h, 1264 København
SMSKLUB	Olaf Ryes gade 7k, 6000 Kolding
MILKWOOD	Ved volden 4, 1425 København
MEVI APS	Langesøvej 18, 5230 Odense

C. 1.2 Den Dataansvarlige kan ikke nægte at godkende tilføjelse eller udskiftning af en Underdatabehandler medmindre, der foreligger en konkret saglig begrundelse derfor og skal meddele sådan indsigelse indenfor 30 dage.