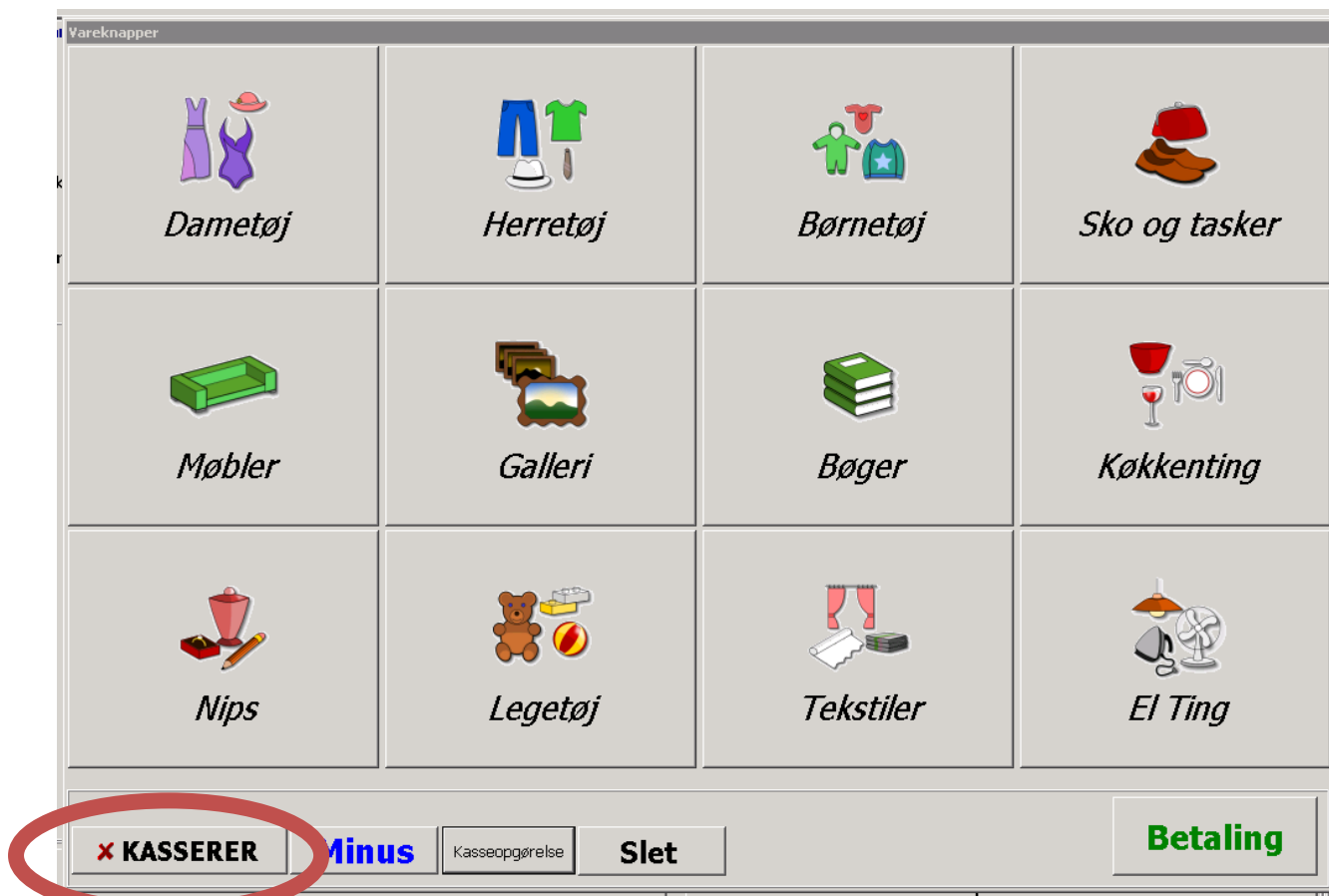
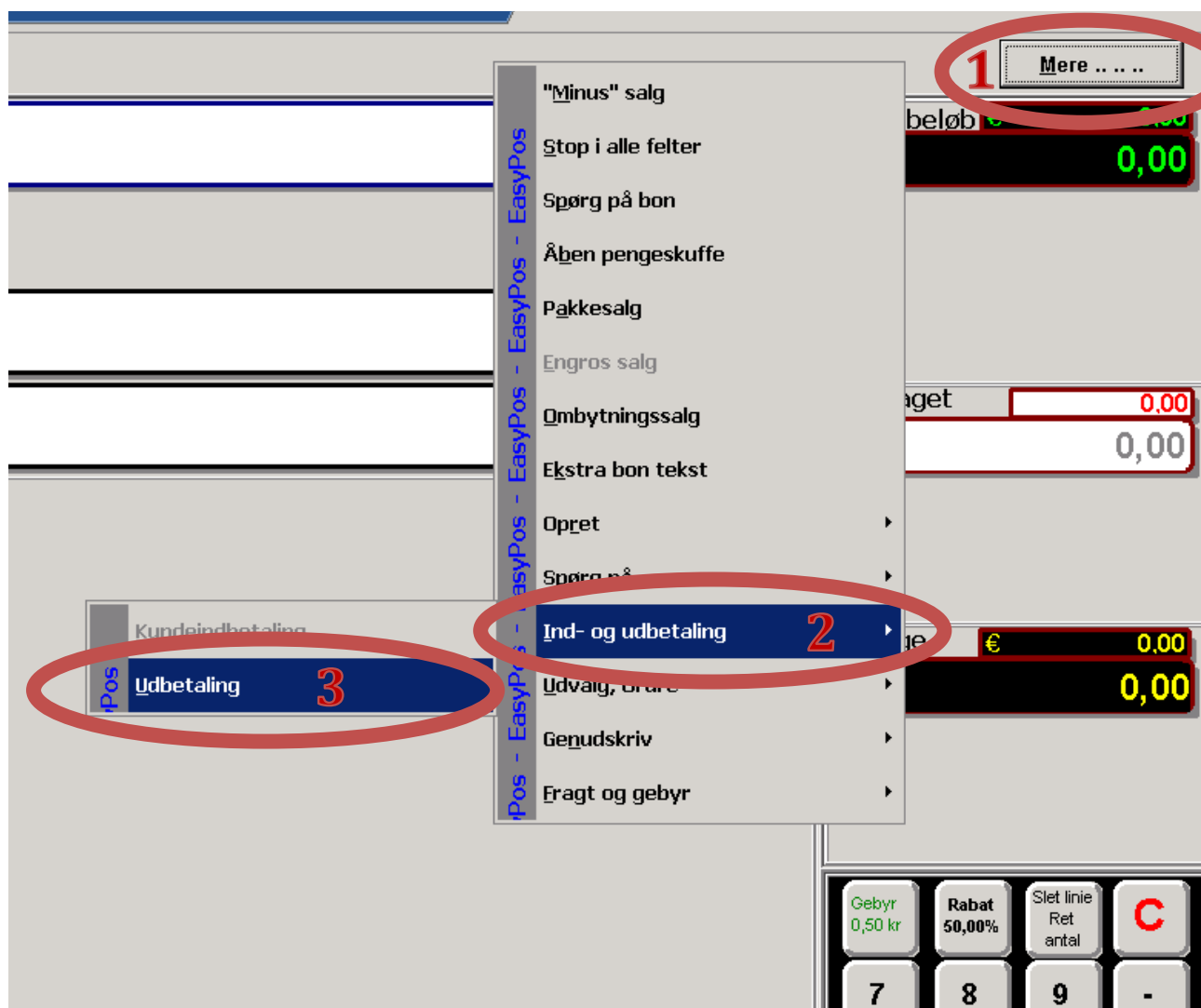


Udlæg/udbetaling

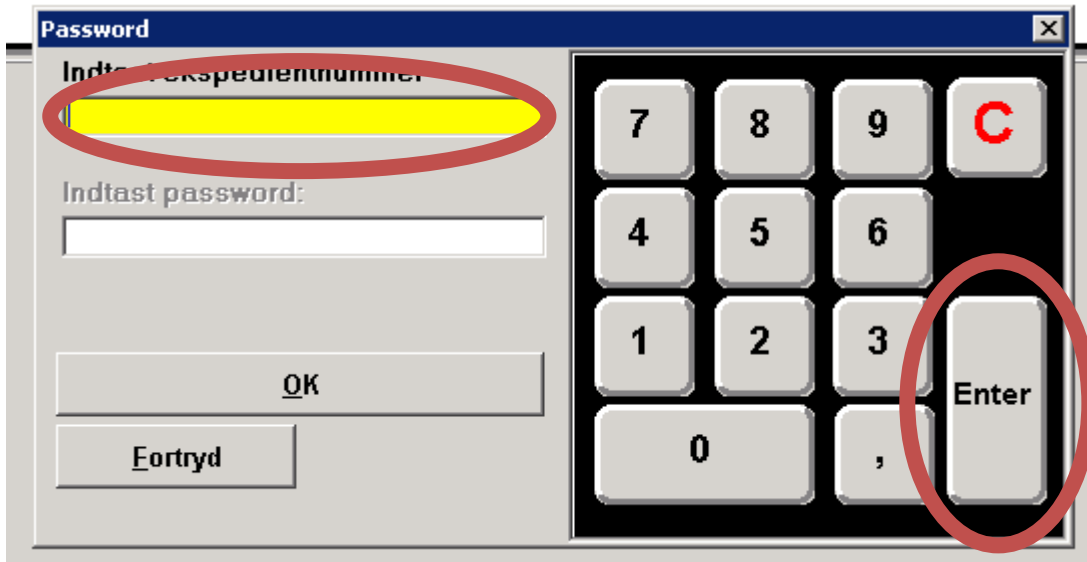
For at kunne lave udbetalinger skal du gøre følgende:



Tryk på KASSERER



1. Tryk på Mere oppe i højre hjørne
2. Derefter på Ind- og udbetaling
3. og Udbetaling til sidst.



Indtast ekspedientnummer 1

Og derefter trykker du på OK knappen (eller Enter)

Udbetaling

Ekspedient: Microcom

1 Beløb: 11,00

2 Konto (F6 = søg): 1

3 Notat: Udb.

4 ? Vælg betalingsvej

Godkend

Annuller

I det sidste vindue angiver du:

1. beløbet
2. kontonummer 1
3. eventuelt et notat som bliver udskrevet på bon'en
4. Så trykker du på "Vælg betalingsvej" knappen.

Godkendelse af udbetalingen

The screenshot shows a software window titled "Modtag betaling (Udbetaling)". The window is divided into several sections:

- Transaction Info:** "Udbetaling 11,00 Bonnr: 16985"
- Total beløb:** € -1,51 (highlighted in red) and -11,00 (highlighted in green)
- Modtaget:** -11,00 (highlighted in yellow)
- Tilbage:** € 1,51 (highlighted in red) and 11,00 (highlighted in yellow)
- Keypad:** A numeric keypad with buttons for 7, 8, 9, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 0, and a comma. A red oval highlights the "Enter" button.
- Buttons:** A "C" button (cancel) and a button with a red "X" and the text "Annuller ekspedition".
- Footer:** "Udb." is visible in the bottom left corner.

Nu trykker du på enter knappen og så kommer der en lille bon' op som du klipper sammen med kvitteringen fra det du har købt.